**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 октября 2023 г. № 1**

**«О регламенте Совета депутатов муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение V созыва»»**

Совет депутатов муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение **РЕШАЕТ**:

1. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение от 28.09.2018 г. «Об отмене решения сессии от 27.09.2013 год «О регламенте Совета депутатов Турунтаевского поселения III созыва» № 01 «О регламенте совета депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение IV созыва».

2. Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение V созыва утвердить (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение, решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Турунтаевское» сельское поселение - С.В. Янькова**

Приложение № 1

к решению сессии

Совета депутатов муниципального

образования «Турунтаевское»

сельское поселение

от 06 октября 2023 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение**

Настоящий регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия федеральными законами и законами Республики Бурятия, Устава муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение регулирует деятельность Совета депутатов муниципального образования.

**ГЛАВА 1. Общее положение**

Статья 1. Представительный орган (Совет) является органом местного самоуправления поселения.

Статья 2. Совет правомочен решать вопросы, отнесенные законами к его ведению, исходя из интересов граждан, проживающих на территории поселения.

Статья 3. Совет может наделяться полномочиями в соответствии с Уставом поселения, федеральными законами, законами Республики Бурятия, для реализации которых выделяются необходимые материальные и финансовые средства.

Статья 4. Для осуществления полномочий Совет образует свою структуру, утверждаемую сессией Совета депутатов муниципального образования.

Статья 5. Работа Совета депутатов муниципального образования осуществляется по плану, утвержденному Советом. Проект плана формируется председателем Совета депутатов муниципального образования на основе предложений постоянных комиссий и депутатов.

Статья 6. Основной организационно -правовой формой Совета являются сессия. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 7. После выборов председателям Совета создается организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии. Организационный комитет формирует повестку дня сессии, определяет порядок ее работы, вносит предложения по структуре Совета, подбирает кандидатуру на должность заместителя председателя Совета, председателей постоянных комиссий.

Статья 8. Первую сессию Совета депутатов муниципального образования открывает и ведет до избрания Председателя Совета депутатов глава муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение, а в случае его отсутствия старейший по возрасту депутат, после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета. Совет может своим решение поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания Председателя совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии совета.

**ГЛАВА II Порядок избрания председателя**

**сельского Совета депутатов**

Статья 9. Председатель Совета депутатов муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием. Заседание Совета, на котором избираются председатель Совета, правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Статья 10. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Совета из числа депутатов Совета обладают депутат, в том числе в порядке самовыдвижения, или группа депутатов Совета.

Кандидат, давший согласие баллотироваться, выступает на сессии и отвечает на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказываться «за» или «против» кандидатуры.

Избранным на должность председателя Совета депутатов муниципального образования является кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

Избрание председателя Совета депутатов муниципального образования депутатов оформляется решением Совета.

**ГЛАВА III Порядок избрания заместителя председателя сельского**

**Совета депутатов**

Статья 11. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием. Заседание Совета, на котором избирается заместитель председателя Совета, правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Статья 12. Правом выдвижения кандидатов на должность заместителя из числа депутатов Совета обладают депутат, в том числе в порядке самовыдвижения, или группа депутатов Совета.

Кандидат, давший согласие баллотироваться, выступает на сессии и отвечает на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказываться «за» или «против» кандидатуры.

Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования является кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования депутатов оформляется решением Совета.

**ГЛАВА IV Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий сельского Совета депутатов**

Статья 13. Совет депутатов муниципального образования на срок своих полномочий образует три постоянные комиссии. Функции и порядок деятельности комиссии определяется настоящим регламентом

- по социальным вопросам, правопорядку, развитию местного самоуправления, ЖКХ, охране окружающей среды;

- по экономике, бюджету, налогам, земле и муниципальной собственности

Статья 14. Комиссии проводят работу в соответствии с утвержденным планом, численный, персональный состав постоянных комиссии определяется Советом и утверждается решение сессии открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 15. Изменения в составе комиссий производятся по личному заявлению депутата о выходе из комиссии и желания в состав другой комиссии. Совет большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение по этому вопросу.

Статья 16. Депутаты Совета депутатов муниципального образования вправе состоять и работать в одной из постоянных комиссий.

Статья 17. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета депутатов муниципального образования.

Статья 18. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего членов комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии. О заседании комиссии его председатель уведомляет заблаговременно членов комиссии, своевременно информирует других участников заседания.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, принимать участие в ее работе

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заранее извещает об этом председателя комиссии.

Член комиссии вправе вносить предложения по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. Член комиссии вправе на заседаниях комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, председательствующему, требовать ответа, выступать по мотивам голосования, давать справки.

Член комиссии, мнение и предложение которого не получило поддержки комиссии, может выступать с изложением своего мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Совета депутатов муниципального образования.

Статья 19. В заседании постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в их состав.

Статья 20. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем ведущим протокол соответствующей комиссии. Комиссия принимает на своих заседаниях решения, заключения, рекомендации, обращения, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов – членов комиссии открытым голосованием и подписывается ее председателем.

Статья 21. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями по вопросам, относящимся к их совместному ведению. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих постоянных комиссий.

Решения, заключения, рекомендации, протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий.

По вопросам, подготовленным комиссиями совместно, могут выступать на сессиях с совместными докладами, содокладами.

Депутат в соответствии с планом работы комиссии, Совета может выступать в пределах своей компетенции с привлечением представителей соответствующих органов, общественных объединений сведения о нарушениях законов, прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, руководители обязаны не препятствовать представлять необходимые документы, в пределах компетенций, установленных Законом.

Статья 22. Для всестороннего и компетентного изучения рассматриваемых вопросов постоянные комиссии вправе образовать по согласованию с главой муниципального образования рабочие группы из числа должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, специалистов.

Статья 23. Совет депутатов муниципального образования в пределах своей компетенции в праве создавать временные депутатские комиссии и наделять их соответствующими полномочиями.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения поставленных перед нею задач.

Совет депутатов вправе по своей инициативе прекратить работу временной комиссии в любое время. Прекращение работы временной комиссии оформляется решением соответствующего Совета.

**ГЛАВА V Порядок подготовки и проведения сессии**

**Совета депутатов муниципального образования**

Статья 24. На первом заседании Совета депутатов муниципального образования открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов образуется рабочий орган Совета: Секретариат.

По этому вопросу принимается решение Совета. Руководит работой сессии – председатель, в его отсутствие – Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования.

Статья 25. Секретариат Совета:

1. ведет и подписывает протоколы сессии.

2. выполняет функции по обеспечению заседаний.

Возглавляет секретариат его руководитель, избранный членами секретариата.

Статья 26. О времени созыва очередной сессии, месте ее проведения депутаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до открытия сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, за 10 дней отправляет депутатам необходимые материалы.

Статья 27. Сессия созывается Председателем Совета депутатов муниципального образования не реже одного раза в два месяца.

Внеочередная сессия созывается по инициативе Председателя Совета депутатов и главы муниципального образования сельского поселения и по инициативе не менее половины от установленного числа депутатов данного Совета.

Порядок проведения сессий устанавливается настоящим регламентом.

Статья 28. Сессии Совета депутатов муниципального образования депутатов проводятся, открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

На заседаниях могут присутствовать приглашенные представители органов местного самоуправления и государственных органов, общественных организаций, печати, радио и другие лица.

Председательствующий на сессии информирует о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 29. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

Решение о проведении закрытого заседания принимается председателем Совета депутатов, постоянной комиссией или иным депутатским объединением депутатов. Закрытая сессия проводится при рассмотрении вопросов, содержащих государственную или иную тайну, а также вопросов, содержащих сведения конфиденциального характера. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

На закрытой сессии имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления МО «Прибайкальский район», прокурор Прибайкальского района. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета.

Информация о вопросах, рассматриваемых на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается приносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

Статья 30. На заседаниях Совета ведутся протоколы.

Статья 31. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих депутатов. Итоги ее оглашаются председательствующим. Депутат обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине депутат обязан заблаговременно информировать председателя, в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования, управляющего делами Совета депутатов муниципального образования.

Статья 32. Повестка дня сессии, изменения в утвержденную повестку сессии утверждается большинством голосов от присутствующих депутатов.

Статья 33. На заседаниях Совета депутаты вправе участвовать в прениях, вносить депутатские запросы, предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 34. Председательствующий на сессии председатель Совета депутатов:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего регламента;

- предоставляет слово для выступления в порядке заявок в соответствии с повесткой дня и настоящим регламентом;

- ставит на голосование предложения депутатов в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

-предупреждает депутатов и других лиц о нарушении Положений настоящего Регламента, при повторном нарушении - лишает их слова.

- указывает на недопущение в ходе заседания нарушения положений Конституции Республики Бурятия, республиканских законов, настоящего Регламента;

- удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

- подписывает решения Совета.

Статья 35. Председательствующий на сессии не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление по любому вопросу. При открытом голосовании председательствующий голосует последним.

Статья 36. Участие главы муниципального образования на заседаниях Совета Глава муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета, в том числе на закрытых заседаниях.

Статья 37. Права главы на заседаниях Совета

Глава имеет право:

- вносить предложения и замечания по проекту повестки заседания, по порядку ведения заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- выступать на заседаниях Совета, вносить на сессию Совета проекты решений и поправки к ним;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета или изменения действующего решения;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии;

- пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 38. Сессии Совета проводятся в рабочие дни, пока не будет исчерпана его повестка, если Совет не примет иного решения большинством голосов от присутствующих депутатов.

Сессия проводится в течении 1 рабочего дня.

Статья 39. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 20 минут для доклада, до 10 минут – для содоклада и 10 минут – для заключительного слова.

Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут. Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений вопросов, предложений, сообщений, справок – до трех минут.

По истечении установленного времени председательствующий может продлить время выступления.

Статья 40. Депутат Совета депутатов муниципального образования выступает на сессии после предоставления ему слова председательствующим. Он может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения сессии, для справок, ответа на вопрос и разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть представлено председательствующим вне очереди.

Статья 41. Прения по обсуждаемому могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению сессии, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеет право на заключительное слово.

Допускаются выступления депутатов по мотивам голосования с соблюдением установленного Регламента времени.

Статья 42. Решения Совета депутатов муниципального образования по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

Решение сессии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Решение подписывается, председателем Совета депутатов, муниципального образования.

Глава подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты,

принятые Советом депутатов.

Статья 43. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятого решения, либо воздерживаясь от его принятия.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 44. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким числом может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующие заседание.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки, допущенные при голосовании, по решению Совета должно быть проведено повторное голосование.

Статья 45. Решения Совета депутатов муниципального образования, принятые по наиболее важным вопросам жизнедеятельности поселения, связанные с правами, свободами и обязанностями граждан, вступают в силу после их опубликования.

Статья 46. Решения Совета могут быть опротестованы в порядке прокурорского надзора или обжалованы в судебном порядке.

**ГЛАВА VI. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования**

Статья 47. Председатель Совета депутатов муниципального образования руководит работой Совета:

- организует процесс подготовки и принятия решений;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний совета и вопросов, выносимых на заседания;

- созывает очередные и внеочередные сессии Совета депутатов муниципального образования;

- ведет заседания Совета депутатов муниципального образования;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- организует прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с существующим законодательством.

Статья 48. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования избирается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования. Подчинен Совету, возглавляет депутатскую комиссию.

Статья 49. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования в случае отсутствия председателя Совета депутатов муниципального образования осуществляет его полномочия:

- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий;

- контролирует исполнение принимаемых решений;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими полномочий;

- организует прием граждан, рассматривает их обращения, жалобы;

- осуществляет другие полномочия в случае наделения их Советом депутатов муниципального образования.

Статья 50. Регламент Совета депутатов муниципального образования, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа избранных депутатов, и формируется решением Совета.