**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 сентября 2018 года № 206**

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации муниципального образования «Турунтаевское» сельское поселение, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке приня­тия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Турунтаевское» сельское поселение, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение № 1).

2. Настоящее решение разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации МО «Турунтаевское» сельское поселение.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Турунтаевское»**

**сельское поселение О.И. Тутаева**

Приложение № 1

К постановлению № 206 от 28.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные

должности в МО «Турунтаевское» сельское поселение,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности в МО «Турунтаевское» сельское поселение почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее — звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой органи­зацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию МО «Турунтаевское» сельское поселение ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в администрацию МО «Турунтаевское» сельское поселение уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее по тексту- уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Администрация в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его в Совет депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию МО «Турунтаевское» сельское поселение в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего для после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении принятом Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются администрацией.

10. В случае удовлетворения Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение ходатайства должностного лица, администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение соответствующего решения передаст такому должностному лицу оригиналы документов к знанию, награде и оригиналы документов к ним.

11. В случае отказа Совет депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение в удовлетворении ходатайства должностного лица, администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов МО «Турунтаевское» сельское поселение соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

К положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные

должности в МО «Турунтаевское» сельское поселение,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду**

**или иной знак отличия иностранного государства, международной**

**организации, политической партии, иного общественного**

**объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды, награды или знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

в администрацию МО «Турунтаевское» сельское поселение.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

К положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные

должности в МО «Турунтаевское» сельское поселение,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного звания или специального звания,**

**награды или иного знака отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии, иного**

**общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)