**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 мая 2019 года № 103**

**Об утверждении Положения**

**о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение** **и ее состава**

В целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  заместителя главы администрации по работе с населением МО «Турунтаевское» сельское поселение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Турунтаевское»**

**сельское поселение О.И.Тутаева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы МО «Турунтаевское» сельское поселение

от \_20.05.2019г № \_103\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по проведению**

**Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Должность  | Контактный № телефона | Электронный адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вербицкий Павел Николаевич | зам главы по работе с населением | 51435 | tyrposelenie@mail.ru |
| Клочихина Любовь Николаевна | вед специалист | 51363 |  |
| Курило Ирина Андреевна | вед специалист | 41685 |  |
| Трифонова Светлана Константиновна | специалист 1 разряда | 41685 |  |
|  |  |  |  |

Проект

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы МО «Турунтаевское» сельское поселение

от \_20.05.2019 № 103\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение (далее - Комиссия) образована для координации действий органов местного самоуправления по подготовке и проведению переписи населения на территории района.

1.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение состава Комиссии осуществляются постановлением главы МО «Турунтаевское» сельское поселение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Взаимодействие с *территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия, администрациями городских и сельских поселений, структурными подразделениями МО «Турунтаевское» сельское поселение, с отделом МВД Российской Федерации по Прибайкальскому району и отделением по вопросам миграции ОМВД России по Прибайкальскому району* и организациями осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение *взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия, с администрациями городских и сельских поселений, структурными подразделениями МО «Турунтаевское» сельское поселение, с отделом МВД Российской Федерации по Прибайкальскому району и отделением по вопросам миграции ОМВД России по Прибайкальскому району* *и организациями* по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение.

- утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, состава подготовительных работ и сроков их выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение, и принятие по ним решения.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у *территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия, администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений МО «Турунтаевское» сельское поселение, отдела МВД Российской Федерации и отделения по вопросам миграции ОМВД России по Прибайкальскому району* *и организаций* материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей *территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия,* *администраций городских и сельских поселений,* *структурных подразделений Администрации МО «Турунтаевское» сельское поселение* *и организаций* о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- направлять в *территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия,* *администрации городских и сельских поселений,* *структурные подразделения МО «Турунтаевское» сельское поселение* *и организации* рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей *территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия, администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений МО «Турунтаевское» сельское поселение, отдела МВД Российской Федерации и отделения по вопросам миграции ОМВД России по Прибайкальскому району*, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- персональный состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы Комиссии формируется секретарем Комиссии исходя из поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии, *территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Бурятия, администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений МО «Турунтаевское» сельское поселение*. План работы Комиссии ежегодно утверждается председателем Комиссии или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работ. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты ее проведения.

3.6. На заседания Комиссии выносятся вопросы согласно плану ее работы. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.7. Материалы для проведения заседания Комиссии готовятся ответственными за подготовку вопроса и передаются секретарю Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня проведения очередного заседания. Секретарь Комиссии комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и повесткой очередного заседания.

3.8. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии исходя из плана работ Комиссии и предложений, поступивших от председателя Комиссии и его заместителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней органов местного самоуправления.

3.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией МО «Турунтаевское» сельское поселение.